

## Abschnitt 1 *Datenbank Reederei & Werft*

<b>Inhalt:</b>	Mailfunktion . . . . .	4
Inhalt der Datenbank . . . . .	Aktualität und Mails an OceanLiners . . . . .	4
Auswahl, Steuerung und Reset . . . . .	Hilfe-Funktion . . . . .	4
Internetsuche . . . . .		
Reederei- oder Werft-Homepage . . . . .		
Karteikarte . . . . .		

### *Inhalt der Datenbank*

Der Datenbankbereich **Reederei & Werft** hat in erster Linie die Aufgabe alle zur Kommunikation notwendigen Informationen in "handlicher Weise" darzubieten und die Kommunikation mit Reedereien und Werften zu unterstützen.

Daher sind zur Zeit - soweit entsprechende Informationen verfügbar sind - die folgenden **Felder** belegt:

**Laufende-Nummer, Name, Sitz, Nationalität, PLZ, Strasse (Postanschrift), Ort, Telefon, Fax, Gründungsdatum, Auflösungsdatum, Homepage, Bemerkungen, Mail-Adresse, Flagge/Logo**

The screenshot shows the 'DB Reederei & Werft' web interface. At the top, there is a logo for 'FRISIA' and a German flag. Below the logo is a dropdown menu for 'Listenauswahl' with the following options: AG Reederei Norden-Frisia, Aida, Aktien-Gesellschaft EMS, Alfred C. Toepfer Schiffahrts, Arp. Thordsen GmbH & Co., Aug. Bolten Wm. Millers Nach, BALTIMAR Schiffahrt und Tr, Bauer Schiffahrt GmbH, BBB Schlepp- und Hafendie, and BBC Burger Bereederungs. To the right of the dropdown are several input fields: 'Nr. / Name' (1), 'AG Reederei Norden-Frisia', 'Sitz / Land' (Norderney, D), 'Straße' (Postfach 1262), 'PLZ / Ort' (26534, Norderney), 'Tel. / Fax' (04932-9130, 04932-9131310), and 'Von / Bis' (1871). There is a 'Reset' button. Below the input fields are buttons for 'Karteisuche', 'Websuche', and 'Hilfe'. At the bottom, there is a 'Betreff' field (1), an 'Email' field (info@reederei-frisia.de), and an 'Email senden' button. Annotations with arrows point to various elements: 'Flagge/Logo' to the FRISIA logo, 'Listenauswahl' to the dropdown menu, 'Eingabefeld für Suchtext' to the search input field, 'Eingabe von Mailtext' to the large text area, 'Nationalität' to the German flag, 'Alle Felder zurücksetzen' to the 'Reset' button, 'Auswahl der Hilfetexte' to the 'Hilfe' dropdown menu, and 'Anzeige von Bemerkungen und Hilfetexten' to the scrollable area for comments and help text.

Den Schwerpunkt stellen deutsche Reedereien dar, nach und nach wird der Bestand um internationale Reedereien und Werften ergänzt.

## Auswahl, Steuerung und Reset

Zentrales Element der Datensatzauswahl ist die **Listenauswahl**. Hier stehen alle (zum Startzeitpunkt rund 250 Datensätze) in alphabetischer Reihenfolge zur Auswahl bereit.



Wird ein **Eintrag angeklickt**, so werden alle Felder mit den Daten des ausgewählten Datensatzes gefüllt. Oberhalb der Listenauswahl erscheint - soweit vorhanden - die Reedereiflagge/das Reedereilogo. Auf der rechten Seite die passende Flagge zur Nationalitätsangabe. Fehlt das Reedereilogo wird das OceanLiners.de Logo eingeblendet. Fehlt die Flagge wird als Platzhalter die Flagge der Vereinten Nationen angezeigt. Das Feld **Von** beinhaltet das Gründungsdatum, **Bis** das Datum zudem das entsprechende Unternehmen aufgelöst oder in eine neue Gesellschaft aufgegangen ist.

Nr. / Name	1	AG Reederei Norden-Frisia
Sitz / Land	Norderney	D
Straße	Postfach 1262	
PLZ / Ort	26534	Norderney
Tel. / Fax	04932-9130	04932-9131310
Von / Bis	1871	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Reset"/>

Die Felder können zwar nicht geändert werden, aber Sie können natürlich den Inhalt markieren und durch kopieren in die Zwischenablage übernehmen.

Wird ein neuer Eintrag aus der Listenauswahl angeklickt, so werden alle Felder und die beiden Flaggen neu belegt. Lediglich das Feld **Karteisu-**

**che** wird nicht aktualisiert. Zusätzlich kann über die Schaltfläche **Reset** die gesamte Seite neu geladen und damit in die Ausgangssituation versetzt werden.

## Auswahl durch Suchfunktion

Besonders wichtig erschien es eine flexible Suchfunktion zu integrieren. Nicht nur häufiger wechselnde Unternehmensbezeichnungen sondern auch Abkürzungen und unterschiedliche Schreibweisen erschweren das Auffinden innerhalb einer alphabetischen Liste.

Der Datenbankbereich Reederei & Werft verfügt daher über eine Suchfunktion bei der **eine Zeichenfolge** ermittelt wird die an einer beliebigen Stelle **im Reedereinamen** vorkommen kann. Es spielt auch keine Rolle ob die Eingabe in Groß- und/oder Kleinbuchstaben erfolgt. **Unabhängig von Groß- oder Kleinschreibung:** Geben Sie z. B. die Zeichenfolge **"mAr"** im Textfeld rechts der Schaltfläche Karteisuche ein um Einträge wie **"Baltimar"**, **"BMS Baltic Marine Service GmbH"** oder auch **"Claus-Markus Speck KG"** zu finden.

Betätigen Sie die Schaltfläche **Karteisuche** um die Suchfunktion zu starten.

Wird ein Datensatz gefunden der den Suchbegriff enthält, so werden die Felder mit den entsprechenden Daten gefüllt und das Dialogfenster "**Möchten Sie die Suche fortsetzen?**" eingeblendet.

Betätigen Sie die Schaltfläche **OK**, so wird die **Suche fortgesetzt** und - soweit ein weiterer Datensatz gefunden wird der den Suchkriterien entspricht - werden die Felder mit den **neuen Daten** gefüllt. Der Dialog "**Möchten Sie die Suche fortsetzen?**" erscheint erneut. Betätigen Sie die Schaltfläche **Abbrechen**, so wird das Dialogfenster geschlossen und die Anzeige des gefundenen Datensatzes bleibt bestehen.

Wird **kein Datensatz gefunden** oder wird kein weiterer Datensatz gefunden erscheint das Dialogfenster "**Möchten Sie die Suche fortsetzen?**" **nicht** und die Feldinhalte der Anzeige bleiben unverändert.

---

## Internetsuche

War die Suche nicht erfolgreich oder möchten Sie weitere Informationen im World-Wide-Web suchen, so können Sie einen Suchbegriff im Textfeld zwischen den Schaltflächen **Karteisuche** und **Websuche** eingeben. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Websuche**.

Daraufhin wird ein **neues Fenster** geöffnet das Sie direkt mit der Suche in **Yahoo** verbindet den gewünschten Begriff überträgt und bereits die **Ergebnisse der Suche anzeigt**.

---

## Reederei- oder Werft-Homepage

Neben der Suchfunktion über Yahoo bietet die Datenbank Reederei & Werft eine weitere Möglichkeit gezielt auf Internetangebote zuzugreifen. So können Sie direkt aus der Datenbank die Homepage der angezeigten Werft oder Reederei einblenden.

Die Homepage-Adresse des jeweiligen Datensatzes wird im **Textfeld** rechts neben der Schaltfläche **Gehe zu** angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gehe zu** wird ein **neues Fenster** geöffnet das die entsprechende **Homepage** anzeigt.

---

## Karteikarte

Sie können auf die Kommunikationsdaten der Werften und Reedereien nicht nur über die einzelnen Felder des Fensters zugreifen. Für die Übernahme dieser Daten steht zusätzlich die Funktion **Kartei** zur Verfügung.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kartei** so werden alle Kommunikationsdaten zusammengefasst in einem neuen Fenster eingeblendet. Sie können hier die Kommunikationsdaten markieren und in die **Zwischentabelle** kopieren. Damit stehen die Daten für jede andere Anwendung zur Verfügung.

Die **Datensatznummer** die sowohl rechts neben der Schaltfläche Kartei, als auch als Karteikartennummer angezeigt wird soll Sie lediglich bei der Orientierung

unterstützen.

## Mailfunktion

Neben der Anzeige von **Kommunikationsdaten**, der Funktionen **Internetsuche** und Reederei-**Homepage** stellt die **Mailfunktion** eine weitere Säule des Kommunikationszentrums Reederei und Werft dar.

Nach Auswahl des Datensatzes ist das Feld **Email** bereits mit der Mailadresse der Reederei oder Werft gefüllt.

Für den Mail-Text steht das mit einer Bildlaufleiste versehene **Textfeld** zur Verfügung. Beachten Sie aber bitte das dieses **Textfeld** aus Platzgründen als Multifunktionsfeld genutzt wird. **Entfernen** Sie also zunächst eventuell angezeigte **Hilfetexte oder Zusatzinformationen** zum Datensatz!!

Geben Sie den Mail-Text in das **Textfeld** ein. Für die Betreffzeile können Sie einen vorbereiteten Text auswählen oder Ihren Text direkt eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Email senden** und bestätigen Sie die **Sicherheitsabfrage** um die Nachricht mit Ihrem Standardmailprogramm zu versenden. Verwenden Sie z. B. **MS Outlook** oder **Outlook Express** so steht die Mail nun im Postausgang bereit und kann dort überarbeitet oder versendet werden.

**Bitte Beachten Sie:** Die Personalausstattung ist bei den meisten Reedereien und Werften nicht gerade üppig. Mit Sicherheit steht die Betreuung von Kunden im Zentrum. Vermeiden Sie daher überzogene und all zu häufige "Sammleranfragen"!!!!

Es wäre schade wenn der Funktionsumfang der Datenbank durch eine Verärgerung der Reedereien und Werften reduziert werden müsste!

## Aktualität und Mails an OceanLiners

Um die Aktualität der Kommunikationsdaten sicherzustellen sind wir auf jede Unterstützung angewiesen. Auch wenn wir **keine Garantie** für die Richtigkeit aller Daten übernehmen können ist es oberstes Ziel das alle Informationen korrekt und aktuell sind.

Daher bitten wir die betroffenen Werften und Reedereien sowie jeden Benutzer neue/geänderte Daten an uns zu melden. Um diesen Zusatzaufwand für Sie so gering wie möglich halten gibt es die Schaltfläche **www.OceanLiners.de**. Betätigen Sie diese Schaltfläche so werden alle Mail-relevanten Felder automatisch mit den Daten für den Versand an OceanLiners.de gefüllt. Schreiben oder fügen (aus der Zwischenablage) Sie den Mailtext in das Textfeld ein und versenden Sie die Mail mit der Schaltfläche **Email senden**.

## Hilfe-Funktion

Um eine einfache Hilfe direkt auf der Internetseite bereitzustellen verfügt die Datenbank über eine entsprechende **Themenauswahl**. Wählen Sie das Thema zu dem Sie Hilfe benötigen im Auswahlmenü aus. Der Hilfetext wird dann sofort im **Textfeld** das auch für den Mail-Text genutzt wird angezeigt.

**Vorsicht:** Bereits eingegebener Mailtext wird dabei überschrieben!